



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

## UFFICIO VIII Ambito territoriale per la provincia di Benevento

Piazza Ernesto Gramazio n° 2 e 3 – 82100 Benevento  
tel. 0824365111 – Sito Web <http://www.uspbenevento.it/sito/>  
PEO usp.bn@istruzione.it - PEC uspbn@postacert.istruzione.it

Al personale delle Istituzioni  
scolastiche di ogni ordine e grado  
della provincia di Benevento

Ai dirigenti delle Istituzioni  
scolastiche di ogni ordine e grado  
della provincia di Benevento

Alle OO.SS. del comparto scuola Benevento

Oggetto permessi straordinari per il diritto allo studio - art. 3 D.P.R. 23/8/88 n. 395.

### Anno solare 2026. Determinazione contingente provinciale e indicazioni operative.

Al fine di dare avvio alla procedura di concessione dei permessi di cui all'oggetto per l'anno solare 2026, si riportano di seguito alcune indicazioni operative con riguardo ai termini ed alle modalità di presentazione delle domande nonché il contingente provinciale di permessi concedibili.

Si invitano i DD.SS., ciascuno per la parte di rispettiva competenza, a dare alla presente la più ampia diffusione tra tutto il personale docente, educativo ed A.T.A., anche mediante affissione all'albo delle rispettive istituzioni scolastiche.

Normativa di riferimento:

- art. 3 del D.P.R. n. 395/88, riguardante i permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio;
- C.M. n. 319 del 24/10/91;
- contratto Integrativo Regionale del 22/12/2023;

Requisiti soggettivi:

Può presentare domanda tutto il personale docente, educativo ed A.T.A. in servizio nelle Istituzioni scolastiche della provincia di Benevento, assunto con le seguenti tipologie contrattuali:

- personale con incarico a tempo indeterminato;
- personale con contratto a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico (31/08/2026);
- personale con contratto a tempo determinato fino al termine dell'attività didattica (30/06/2026);

Termini e modalità di presentazione delle domande:

Il termine di scadenza per la presentazione delle domande da parte del personale docente, educativo ed A.T.A. è fissato, a pena di decadenza, al 15/11/2025.

Le istanze vanno presentate alla scuola sede di servizio, utilizzando esclusivamente il modello allegato da compilare in ogni sua parte, ed indirizzate a questo Ambito Territoriale.

Il suddetto modello andrà debitamente timbrato e sottoscritto dal Dirigente scolastico.

I DD.SS., raccolte le istanze e verificata la presenza dei requisiti previsti dalla normativa vigente, provvederanno a trasmetterle, entro e non oltre il 20/11/2025, all'indirizzo di posta elettronica di [uspbn@postacert.istruzione.it](mailto:uspbn@postacert.istruzione.it).

Ai sensi dell'art.14 del D.P.R. n° 275/99 e dell'art.7 del C.C.D.R. del 22/12/2023, rientra infatti nella competenza esclusiva dei Dirigenti Scolastici la verifica dei presupposti circa la sussistenza del diritto per i singoli richiedenti e quindi, in concreto, la concessione dei permessi o il diniego.

Qualora il personale venga assunto con contratto a tempo determinato o indeterminato dopo il termine di scadenza per la presentazione delle domande (15/11/2025), potrà presentare domanda entro 5 giorni dalla stipula del contratto e, comunque entro il 31 dicembre. Le istanze successive al 31 dicembre saranno accolte in subordine a quelle presentate nei termini stabiliti.

Qualora l'ammissione ad un corso di studi compreso fra quelli indicati dall'art. 6 del C.I.R. del 22/12/2023 avvenga dopo il 15/11/2025, il personale interessato potrà produrre l'istanza per fruire dei permessi in argomento entro e non oltre cinque giorni dall'avvenuta ammissione secondo le modalità sopra indicate. L'inclusione nelle graduatorie di tali istanze avverrà in coda e nel rispetto del contingente determinato.

Determinazione del contingente provinciale e sua suddivisione:

A norma delle disposizioni sopra richiamate, in considerazione della dotazione organica provinciale del personale Docente, Educativo ed A.T.A. riferita all'anno scolastico 2025-2026, il numero complessivo dei permessi retribuiti concedibili per l'anno solare 2026 è determinato come nella tabella che segue, in misura pari al 3% delle predette dotazioni organiche adeguate alle situazioni di fatto.

TIPOLOGIA DI PERSONALE	CONSISTENZA ORGANICA	N. PERMESSI CONCEDIBILI
PERSONALE DOCENTE INFANZIA	652	20
PERSONALE DOCENTE PRIMARIA	1407	43
PERSONALE DOCENTE SEC I GRADO	1096	34
PERS. DOCENTE SEC II GRADO	1713	52
PERSONALE EDUCATICO	10	0
PERSONALE ATA	1341	40

Verificata la compatibilità numerica dei permessi concedibili in relazione al tetto massimo, salva l'esclusione diretta delle istanze manifestamente infondate, questo Ufficio pubblicherà sul sito istituzionale il decreto autorizzativo generale e gli elenchi degli aventi diritto nonché degli esclusi.

Qualora il numero degli aspiranti ecceda il tetto massimo dei permessi concedibili, questo Ufficio provvederà a formulare apposita graduatoria provinciale secondo i parametri previsti dalla normativa. È sempre possibile la compensazione tra i vari ordini.

Il monte ore massimo fruibile è costituito da 150 ore annue. Al personale in tempo parziale, ai docenti con orario inferiore alle 18 ore, le ore saranno concesse in misura proporzionale alle prestazioni lavorative rese.

I beneficiari dei permessi dovranno esibire al Dirigente scolastico gli attestati relativi alla frequenza del corso nonché quelli comprovanti gli esami finali sostenuti. In caso di mancata presentazione della certificazione, i periodi di permesso utilizzati saranno considerati come aspettativa senza assegni, con l'obbligo delle SS. LL. di provvedere al recupero delle competenze fisse corrisposte per detti periodi.

Entro 5 giorni dalla pubblicazione del decreto autorizzativo di questo Ufficio e degli allegati elenchi degli aventi diritto e degli esclusi ovvero della graduatoria, sono ammessi reclami per errori materiali. Entro i termini di legge sono ammessi ricorsi al giudice ordinario.

Il Dirigente  
*Sebastiano Pesce*



Firmato digitalmente da PESCE SEBASTIANO  
C=IT  
O=MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL  
MERITO

Ufficio organici docenti e A.T.A. Funzionario responsabile:  
Iannello Manuela [manuela.iannello1@istruzione.it](mailto:manuela.iannello1@istruzione.it)  
Recapiti telefonici: 0824/365282 - VOIP 67582  
Assistente amministrativo: Russo Vincenzo  
Recapiti telefonici: 0824/365209 - VOIP 67509 -  
Posta elettronica: [vincenzo.russo.bl@istruzione.it](mailto:vincenzo.russo.bl@istruzione.it)

**Da compilare a cura dell'Istituzione Scolastica**

Denominazione Scuola \_\_\_\_\_

Estremi di acquisizione della domanda: Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**DOMANDA PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI RETRIBUITI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO  
(150 ORE) PER L'ANNO 2026.**

Al Dirigente dell'Ambito Territoriale di Benevento  
*(per il tramite dell'Istituzione Scolastica di appartenenza)*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, in servizio nell'A.S. 20\_\_\_\_/\_\_\_\_ presso la scuola \_\_\_\_\_  
di \_\_\_\_\_ in qualità di:

**Dirigente**

**Docente** di<sup>(1)</sup>:  Scuola dell'Infanzia

Scuola Primaria

Scuola Secondaria di I<sup>o</sup> Grado per la Classe di Concorso\_\_\_\_\_

Scuola Secondaria di II<sup>o</sup> Grado per la Classe di Concorso\_\_\_\_\_

Insegnante di religione cattolica

**Personale A.T.A.** con la qualifica di: \_\_\_\_\_

**Personale Educativo**

**con contratto di lavoro<sup>(1)</sup>:**  **a tempo indeterminato**;

con orario di servizio intero  con orario di servizio di n. \_\_\_\_\_ ore settimanali

**a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico**  
(31/8/2026)

con orario di servizio intero  con orario di servizio di n. \_\_\_\_\_ ore settimanali

**a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche**  
(30/6/2026)

con orario di servizio intero  con orario di servizio di n. \_\_\_\_\_ ore settimanali

**CHIEDE**

di poter fruire, **nell'anno solare 2026**, dei permessi per il diritto allo studio previsti dall'art. 3 del D.P.R. n.395/88 e dal Contratto Integrativo Regionale stipulato in data 22/12/2023 per la frequenza, **non la mera iscrizione**, di un corso di studio come di seguito espressamente specificato;

- 1 - Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento della specializzazione su posto di sostegno;
- 2 - Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titolo di abilitazione all'insegnamento, di riconversione professionale, di specializzazione all'insegnamento della lingua straniera scuola primaria, compresi i percorsi formativi universitari finalizzati all'acquisizione 60/30/36 CFU previsti dal DPCM 4/8/23;
- 3 - Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titolo di studio d'istruzione secondaria di II grado o di un diploma di laurea (o titolo equipollente), triennale o specialistica conseguito nelle Università statali o legalmente riconosciute, e nelle istituzioni del sistema AFAM;
- 4 - Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio di qualifica professionale e di attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico;
- 5 - Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titolo di studio in corsi post-universitari, purché previsti dagli Statuti delle Università statali o legalmente riconosciute o quelli indicati dagli artt. 4, 6, 8 della legge 341/90;

A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, nonché delle sanzioni penali in cui può incorrere per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,

**dichiara, sotto la propria responsabilità:**

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_, conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
  - di essere iscritto al \_\_\_\_\_ anno del corso di studi (2) \_\_\_\_\_, della durata complessiva di \_\_\_\_\_ anni, presso: (3) \_\_\_\_\_ per il conseguimento del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_;
  - di frequentare il corso \_\_\_\_\_;
  - per gli aspiranti iscritti fuori corso indicare almeno un esame sostenuto nell'anno solare in corso specificando la denominazione dell'esame sostenuto e la data \_\_\_\_\_
  - di avere una anzianità complessiva (ruolo) di servizio riconoscibile di anni \_\_\_\_\_;
  - di avere una anzianità complessiva a tempo determinato di anni \_\_\_\_\_ (incluso l'anno in corso);
  - di non aver mai usufruito dei permessi per il diritto allo studio;
  - di avere usufruito dei permessi per il diritto allo studio nei precedenti anni (1):  
1996 , 1997 , 1998 , 1999 , 2000 , 2001 , 2002 , 2003 , 2004 , 2005 , 2006 , 2007 , 2008 , 2009 , 2010 , 2011 , 2012 , 2013 , 2014 , 2015 , 2016 , 2017 , 2018 , 2019 , 2020 , 2021 ; 2022 ; 2023 ; 2024 ; 2025
- per i seguenti motivi : \_\_\_\_\_.

Il/la sottoscritto/a , ai sensi del D.Lgs. 196/03, autorizza l'Amministrazione Scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per l'espletamento del procedimento di cui alla presente domanda.

Data, \_\_\_\_\_

(Firma del richiedente)

VISTO: IL DIRIGENTE SCOLASTICO (Obbligatorio – timbro e firma)

---

**NOTE:**

(1) Barrare con il simbolo "X" la voce che interessa;

(2) Riportare l'esatta denominazione del corso al quale si è iscritti;

(3) Riportare l'esatta denominazione dell'istituzione scolastica frequentata (Scuola, Università, Facoltà, ecc.) con il relativo indirizzo (p.e.o., p.e.c.), cui inviare eventuali richieste di conferma delle dichiarazioni rilasciate.